



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКО-ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 18 Г.О. ХАРЦЫЗСК»)

П Р И К А З

30 мая 2025 г.

Троицко-Харцызск

№ 54

О подготовке ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск» к началу 2025-2026 учебного года и проведению оценки готовности межведомственной комиссией

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); от 21.12.2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; законами Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (с изменениями и дополнениями), от 07.06.2024 № 80-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2023 № Р-178 «О типовом положении комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году», на выполнение письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.06.2025 № 14-09.1/7664-25 «О проведении оценки готовности образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, к 2025-2026 учебному году», на основании приказа Управления образования Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики от 30.05.2025 № 87 «О проведении оценки готовности образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, к 2025-2026 учебному году» с целью подготовки Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицко-Харцызская средняя школа № 18 городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики (далее – ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск») к новому учебному году и проведению мероприятий по оценке готовности образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск» к началу 2025-2026 учебного года (Приложение 1).

2. Организовать и провести объективную оценку готовности к 2025-2026 учебному году ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск», в соответствии с планом мероприятий (Приложение 2).
3. Определить состояние подготовки к 2025-2026 учебному году до 01.08.2025 с составлением акта готовности в 5-ти экземплярах (Приложение 3).
4. Подготовить до 11.08.2025 документацию о состоянии ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск» к началу 2025-2026 учебного года (Пункты 1- 12 приложения 4), а именно:
 - анализ результатов оценки готовности Организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;
 - оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности Организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);
 - оценку обеспечения доступности зданий и сооружений Организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
 - оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведения своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
 - оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;
 - оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
 - укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
 - оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
 - проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
 - проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - оценку состояния улично-дорожной сети вблизи Организации;
 - проверку организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;
 - оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора).
5. Утвердить график подготовки ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск» к оценке готовности к началу 2025-2026 учебного года (Приложение 5).
5. Обеспечить подписание акта приемки ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск» к началу 2025-2026 учебного года до 11.08.2025.
6. Предоставить акты приемки до 11 августа 2025 года секретарю комиссии Управления образования:
 - 6.1. информацию (сформированные файловые папки с приказами, журналами и т.д.) о состоянии Организации к началу 2025 - 2026 учебного года в соответствии с пунктами 1- 12 Приложения 4.
 - 6.2. акты готовности государственных образовательных организаций в 5-ти экземплярах (печать односторонняя) (Приложение 3).
7. Выполнять требования санитарного законодательства в 2025-2026 учебном году по недопущению:
 - 7.1. фактов организации проведения учебно-воспитательного процесса в зданиях, которые имеют нарушения целостности конструктивных элементов, разрушения отдельных помещений, строений на их территориях, а также проведения восстановительных и ремонтных работ во время пребывания обучающихся в организациях;

Приложение 1
к приказу ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»
от 30.05.2025 № 54

**Состав комиссии по оценке готовности
ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск» к началу 2025-2026 учебного года**

Председатель комиссии: Дорофеева Оксана Николаевна – врио директора.

Члены комиссии:

Мищенко Х.А. – заместитель директора;
Кириченко Л.А. – заведующий хозяйством;
Мирошниченко Р.В. – заместитель директора;
Шрамко Ю.А. – заместитель директора;
Чеботарь К.К. – рабочий по комплексному обслуживанию здания;
Белова О.А. – уборщик служебных помещений.

Приложение 2
к приказу ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»
от 30.05.2025 № 54

**План мероприятий
по подготовке ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»
к началу 2025-2026 учебного года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
I. Мероприятия по обеспечению безопасности			
1.1	Проверка системы оповещения и управления эвакуацией	До 1 августа	Заведующий хозяйством, ответственный за АТЗ
1.2	Техническое обслуживание (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	По графику	Ответственный по ПБ
1.3	Организация обучения мерам пожарной безопасности руководителя и заместителей	До 1 августа	Директор, заместитель директора, ответственный по ПБ
1.4	Ревизия подвальных помещений и их уборка	До 1 августа	
II. Инженерные и технические мероприятия			
2.1	Опрессовка системы отопления	По графику подготовки к эксплуатации в осенне-зимний период	Заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию
2.2	Ремонт систем канализации и водоснабжения	До 1 августа	Заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию
2.3	Проведение испытаний вентиляционных систем	До 1 августа	Заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию
2.4	Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на спортивных площадках	До 10 августа	Заведующий хозяйством
2.5	Текущий ремонт помещений	Июнь-август	Рабочий по комплексному обслуживанию
III. Создание условий для воспитания и обучения			
3.1	Оборудовать помещения для проведения занятий мебелью, соответствующей возрасту обучающихся	Июль	Заведующий хозяйством
3.2	Укомплектовать отдельные помещения электронными средствами обучения	Июль	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством

3.3	Подготовить и утвердить изменения в основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в связи с изменениями законодательства, запросами родителей учеников и педагогических работников	Июль-август	Директор, заместитель директора
IV. Организации питания и питьевого режима			
4.1	Промаркировать разделочный инвентарь, закупленный на пищеблок	Июль	Заведующий хозяйством
4.2	Заключить договор на поставку продовольственного сырья и пищевых продуктов, питьевой воды	До 1 сентября	Заведующий хозяйством
4.3	Провести техническое обслуживание пищеблока	Июль-август	Заведующий хозяйством
V. Санитарно-эпидемиологические, гигиенические мероприятия			
5.1	Направить работников на медосмотр	Июль-август	Медработник
5.2	Направить педагогических работников на психиатрическое освидетельствование	Июль-август	Медработник
5.3	Организация исследования питьевой воды	До 1 августа	Заведующий хозяйством
5.4	Оборудование медицинского кабинета	До 1 сентября	Заведующий хозяйством
5.5	Организация горячего питания	В течении учебного года	Ответственный по питанию

Приложение 3
к приказу ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»
от 30.05.2025 № 54

АКТ
проверки готовности государственных образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2025 - 2026 учебному году
составлен «__» _____ 2025 года

(полное наименование образовательной организации)

(годы постройки основных зданий организации, и их наименования)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(полностью фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК от «30» мая 2025 № 87 в период с «01» по «08» августа 2024 года комиссией УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК в составе:

Председатель комиссии:

Осипов Николай Сергеевич, и.о. начальника Управления образования администрации городского округа Харцызск.

Секретарь комиссии:

Лебедева Валентина Александровна, главный специалист отдела кадровой работы Управления образования администрации городского округа Харцызск.

Члены комиссии:

1. Михайленко Юлия Александровна, заместитель главы муниципального образования городского округа Харцызск.
2. Тарасенко Максим Игоревич, начальник отдела надзорной деятельности и профессиональной работы городского округа Харцызск Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Донецкой Народной Республике, капитан внутренней службы.
3. Изотова Светлана Михайловна, председатель Территориальной профсоюзной организации.
4. Куриленко Светлана Петровна, начальник отдела дошкольного общего, среднего и дополнительного образования Управления образования администрации городского округа Харцызск.
5. Мирская Елена Владимировна, начальник отдела кадровой работы Управления образования администрации городского округа Харцызск;
6. Матюхова Неля Владимировна, главный специалист отдела дошкольного общего, среднего и дополнительного образования Управления образования администрации городского округа Харцызск.
7. Боднарук Валерия Артуровна, главный специалист отдела дошкольного общего, среднего и дополнительного образования Управления образования администрации городского округа Харцызск.
8. Бурда Инна Юрьевна, главный специалист отдела дошкольного общего, среднего и дополнительного образования Управления образования администрации городского округа Харцызск.
9. Шакура Оксана Васильевна, начальник хозяйственной группы Управления образования администрации городского округа Харцызск.

10. Дорофеева Оксана Николаевна, временно исполняющий обязанности директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицко-Харцызска средняя школа № 18 городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики.

I. Основные результаты проверки:

1. Количество зданий (объектов) организации __ единиц.

Качество и объемы проведенных в 2025 году:

- а) текущих ремонтов на _ объектах, в том числе: _____, выполнены _____, (наименование объекта, работ и наименование организации, выполнявшей работы).
 б) иных видов ремонта на __ объектах _____.

2. Показатели образовательной организации:

- а) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;
 б) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
 в) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, _____ - человек;
 г) количество классов по комплектованию:
 классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек; из них обучаются в 1 смену - __ классов, _____ обучающихся; во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.
 д) укомплектованность штатов организации:
 административно-управленческий персонал (руководство) - __ человек, _____%;
 учителя - _____ человек, _____%;
 обслуживающий (вспомогательный) персонал - _____ человек, _____%.

3. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией

(описать)

общая площадь участка - __ га;

Основные недостатки: _____.

4. Питание обучающихся - (организовано, не организовано)

- а) питание организовано в _____ смены;
 Столовых _____ на _____ посадочных мест.
 Буфет _____ на _____ мест.
 Залов приема пищи на _____ мест.
 б) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:

- в) обеспеченность технологическим оборудованием-

(описать полностью)

Основные недостатки: _____

5. Транспортное обеспечение организации - (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - *(имеется, не имеется)*.

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Техническое состояние	Примечание

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (*дополнительной закупке*) - ____, количество - ____ единиц (*имеется, не имеется*).

6. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

_____ (*описать полностью*)

7. Канализация _____ (*описать полностью*)

8. Газоснабжение образовательной организации: _____ (*заполняется при наличии, описать*)

II. Заключение комиссии

_____ (*полное наименование организации*)

к новым 2025 – 2026 учебным годам _____ (*готова, не готова*)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены недостатки, влияющие на функционирование образовательной организации:

_____ (*отражаются недостатки, выявленные по основным направлениям проверки*)

2. В связи с недостатками, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

- руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 2025 разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

- в период с «__» по «__» _____ 2025 г. организовать работу по устранению выявленных недостатков;

- срок до «__» _____ 2025 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных недостатков для принятия решения.

Председатель комиссии _____

Н.С. Осипов

Секретарь комиссии _____

В.А. Лебедева

Члены комиссии _____

Ю.А. Михайленко

М.П.

М.И. Тарасенко

С.М. Изотова

С.П. Куриленко

Е.В. Мирская

Н.В. Матюхова

В.А. Боднарук

И.Ю. Бурда

О.В. Шакура

О.Н. Дорофеева

Приложение 4
к приказу ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»
от 30.05.2025 № 54

**Документация о состоянии ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»
к началу 2025-2026 учебного года**

№ п/п	Название документа	Готов/ реквизиты документа*	Не готов/причина	Примечание**
<i>I. Организационные мероприятия по оценке готовности</i>				
1.	Приказ «О подготовке Образовательной организации к началу 2025-2026 учебного года и проведению оценки готовности межведомственной комиссией»			
2.	План мероприятий по подготовке Организации к началу 2025-2026 учебного года			
3.	График подготовки Организации к оценке готовности к началу 2025-2026 учебного года			
4.	План корректирующих мероприятий по итогам оценки готовности образовательной организации к началу 2025-2026 учебного года			
5.	Отчет о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных при оценке готовности Организации к началу учебного года <i>(при имеющихся нарушениях МЧС)</i>			
6.	Ходатайство об отсрочке устранения нарушений, выявленных при оценке готовности Организации к началу учебного года <i>(при имеющихся нарушениях МЧС)</i>			
<i>II. Антитеррористическая и противокриминальная защищенность</i>				
1.	Приказ «О назначении должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России и Росгвардии»			
2.	Функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории)			
3.	План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Образовательной организации на 2025-2026 учебный год			
4.	План взаимодействия Образовательной организации с территориальными органами безопасности, МВД России, Росгвардии по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности и			

	противодействия терроризму и экстремизму			
5.	Положение об антитеррористической защищенности образовательной организации			
6.	Приказ «Об обследовании и категорировании объекта (территории) и разработке паспорта безопасности объекта (территории)»			
7.	Акт обследования и категорирования Организации			
8.	Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Организации на 2025 и 2026 годы			
9.	Паспорт безопасности Организации			
10.	Приказ «Об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности в 2025-2026 учебном году			
11.	План профилактической работы по предотвращению террористических актов в Организации			
12.	Приказ «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории Образовательной организации в 2025-2026 учебном году»			
13.	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Образовательной организации			
14.	Приказ «Об утверждении плана дополнительных мер, реализуемых в образовательной организации при установлении уровней террористической Опасности»			
15.	План дополнительных мер, реализуемых в образовательной организации при установлении уровней террористической опасности			
16.	Приказ «О создании антикризисной команды и утверждении антикризисного плана по организации эффективных действий участников образовательных отношений в чрезвычайных ситуациях»			
17.	Антикризисный план по организации эффективных действий участников образовательных отношений в чрезвычайных ситуациях			
18.	Приказ «Об объектовой модели нарушителя, способного совершить преступление террористической направленности»			
19.	Объектовая модель действий нарушителя,			

	способного совершить преступление террористической направленности в образовательной организации			
20.	Приказ «Об утверждении порядка и плана эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта»			
21.	Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в образовательной организации, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта			
22.	План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта			
23.	Приказ «Об организации подготовки (обучения) работников и обучающихся в области антитеррористической защищенности и безопасности»			
24.	Приказ «Об утверждении алгоритмов действий (инструкций) при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности»			
25.	Ответственность за нарушение требований антитеррористической защищенности объектов (территорий)			
26.	Порядок организации охранных мероприятий, обеспечения обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичности проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта			
27.	Приказ «О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов»			
III. Обеспечение пожарной безопасности				
1.	Приказ «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность»			
2.	Должностная инструкция по ПБ руководителя ОО			
3.	Должностная инструкция ответственного за ПБ в ОО			
4.	Приказ о внесении изменений в инструкцию о мерах ПБ в ОО			
5.	Инструкция о мерах ПБ в ОО			
6.	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты			

7.	Приказ об обеспечении ПБ в ОО			
8.	Приказ об организации обучения мерам ПБ			
9.	Положение о порядке обучения мерам ПБ в ОО			
10.	Программа вводного противопожарного инструктажа			
11.	Программа первичного (повторного) ППИ на рабочем месте			
12.	Журнал учета противопожарных инструктажей			
13.	Приказ о проведении объектовой тренировки по эвакуации персонала и обучающихся			
14.	Журнал учета проведения тренировок по эвакуации при пожаре в ОО			
15.	Памятка об ответственности за нарушение требований ПБ.			
<i>IV. Организация мероприятий в области ГО и защиты от ЧС</i>				
1.	Приказ о назначении работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС			
2.	Функциональные обязанности руководителя ГО			
3.	Функциональные обязанности уполномоченного по ГО и ЧС			
4.	Положение об организации и ведении ГО в ОО			
5.	Положение об объектовом звене РСЧС			
6.	Приказ о внесении изменений в Положение об организации подготовки в области ГО и защиты от ЧС			
7.	Положение об организации подготовки работников и обучающихся в области ГО и защиты от ЧС в ОО			
8.	Приказ о проведении вводного инструктажа по ГО и инструктажа по ЧС			
9.	Программа проведения вводного инструктажа по ГО и инструктажа по действиям в ЧС (единая)			
10.	Журнал учета вводного инструктажа по ГО и инструктажа по действиям в ЧС (единый)			
11.	Памятка об ответственности за нарушение требований в области ГО и защиты от ЧС			
<i>V. Выполнение требований санитарных норм и правил</i>				
1.	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ПК в 2025-2026 уч. году			
2.	Приказ об утверждении Положения об организации питания обучающихся ОО			
3.	Положение об организации питания обучающихся (школа)			
4.	Положение об организации питания воспитанников ДОУ			

5.	Приказ о назначении ответственного за организацию питания			
6.	Функциональные обязанности ответственного за организацию питания в ОО			
7.	Приказ об организации горячего и дополнительного питания обучающихся			
8.	Приказ об организации питания воспитанников			
9.	Приказ об организации питьевого режима обучающихся			
10.	Приказ об организации питьевого режима в ДОУ			
11.	План мероприятий по организации общественного контроля за питанием обучающихся			
12.	План проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий			
13.	План проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения			
14.	Приказ о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации, и назначении ответственного			
15.	Приказ об организации вакцинации работников против гриппа			
16.	Приказ о назначении ответственных за работу с ФГИС			
17.	Журнал регистрации аварийных ситуаций, представляющих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию			
18.	Памятка о порядке оказания первой помощи			
19.	Памятка о составе аптечки для ОПП работниками			
20.	Памятка о составе аптечки для ОПП с применением медицинских изделий в ОО			
21.	Памятка об ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических требований			
22.	Журналы регистрации результатов производственного контроля			
<i>VI. Доступность объектов и услуг для инвалидов</i>				
1.	Приказ о закреплении ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности			
2.	Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ			
3.	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг			
4.	Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ			
5.	Журнал инструктажа работников по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ			

6.	Памятка об ответственности за нарушение требований к обеспечению доступности.			
<i>VII. Организация безопасной эксплуатации энергоустановок и электрооборудования</i>				
1.	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его			
2.	Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство в ОО			
3.	Приказ о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.			
4.	Должностная инструкцию ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок			
5.	Положение об организации обучения и проверки знаний правил по ЭБ			
6.	Приказ о присвоении I группы по ЭБ неэлектротехническому персоналу			
7.	Перечень должностей для присвоения работникам группы I по ЭБ			
8.	Программа проведения инструктажа, проверки знаний и присвоения группы I по ЭБ			
9.	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу			
10.	Инструкция по ЭБ для неэлектротехнического персонала группы I по ЭБ			
11.	Инструкция по ОТ для неэлектротехнического персонала группы I по ЭБ			
12.	Приказ об утверждении перечня должностей, требующих присвоения II-V группы по ЭБ			
13.	Приказ об утверждении перечня должностей, требующих присвоения II-V группы по ЭБ			
14.	Приказ о назначении ответственных за содержание средств защиты			
15.	Памятка об ответственности за нарушение требований безопасной эксплуатации энергоустановок			
<i>VIII. Дорожная безопасность образовательной организации</i>				
1	Приказ о назначении ответственного за обеспечение БДД			
2	Приказ о назначении ответственных лиц за работу по профилактике ДДТТ в ОО			
3	План работы образовательной организации по профилактике дорожно-транспортного травматизма			
4	Инструкция по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с обучающимися (воспитанниками)			

5	Инструкция по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с обучающимися (воспитанниками)			
6	Журнал регистрации инструктажа обучающихся по безопасному поведению на дороге			
7	Журнал учета ДТП с обучающимися (воспитанниками)			
8	Положение об организации перевозок обучающихся (воспитанников)			
9	Должностные обязанности руководителя ОО по обеспечению безопасности перевозок, обучающихся школьным автобусом			
10	Должностные обязанности руководителя ОО по обеспечению безопасности перевозок, обучающихся школьным автобусом			
11	Инструкция сопровождающему (ответственному по безопасности) по безопасности при перевозке детей автобусами			
12	Инструкция для обучающихся по соблюдению мер безопасности при поездках в школьном автобусе			
13	Журнал регистрации инструктажа сопровождающих школьного автобуса			
14	Журнал регистрации инструктажа обучающихся (воспитанников) по соблюдению мер безопасности при поездках в автобусе			
15	Памятка руководителю ОО о порядке действий по организации сопровождения автобусов			
<i>IX. Трудовые отношения, кадры и охрана труда</i>				
1	Правила внутреннего трудового распорядка ОО			
2	Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников			
3	Приказ о назначении ответственного за организацию обработки ПДн			
4	Политика оператора в отношении обработки ПДн			
5	Положение об обработке и защите ПДн работников			
6	Положение об обработке и защите ПДн обучающихся (воспитанников) и их родителей.			
7	Положение о СУОТ			
8	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда			
9	Положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками ОО			

10	Приказ о создании комиссии по расследованию НС на производстве.			
11	Положение о порядке разработки, утверждения, оформления и учета ИОТ в ОО			
12	Положение о порядке обучения работников по ОТ			
13	Приказ о проведении обучения по ОТ			
14	Приказ о применении типовых норм выдачи СИЗ и смывающих средств			
15	Приказ об утверждении Порядка обеспечения работников СИЗ			
16	Приказ об утверждении Норм выдачи СИЗ и смывающих средств			
17	Порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами (на основе ЕТН)			
18	Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам			
19	Памятка об ответственности за нарушение требований трудового законодательства			
20	Памятка об ответственности за нарушение требований в области охраны труда			
21	Памятка об ответственности за нарушения требований по обработке ПДн			
X. Чек-листы				
1	Чек-лист - АТЗ			
2	Чек-лист - ПБ, ГО и защита от ЧС			
3	Чек-лист - санитарное состояние			
4	Чек-лист - состояние территории.			
5	Чек-лист - состояние здания.			
6	Чек-лист - состояние помещений и оборудования.			
7	Чек-лист - условия для обучения.			
XI. Технологические карты				
1	Технологическая карта заведующего хозяйством			
2	Технологическая карта заместителя			
3	Технологическая карта ответственного за АТЗ			
4	Технологическая карта ответственного за ПБ			
5	Технологическая карта ответственного за ГО и ЧС			
6	Технологическая карта ответственного за СЭБ			
7	Технологическая карта СОТа			
XII. Образцы справок				
1	Состояние системы образования в школе			
2	Новые объекты образования школы			
3	Средства затраченные на подготовку к учебному году			
4	Обеспеченность учебниками			

5	Обеспечение автобусами и подвоз обучающихся			
6	Спортивные объекты и клубы школы			
7	Максимальная скорость сети интернет			
8	Ход реализации мероприятий программы Модернизация.			
9	Инфраструктура и численность учеников переведенных на временный режим			

Приложение 5
к приказу ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»
от 30.05.2025 № 54

**График
подготовки ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск» к оценке готовности
к началу 2025-2026 учебного года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
I. Организационные мероприятия			
1.1	Провести совещание при директоре по вопросам подготовки к приемке: <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень документов, которые надо представить приемочной комиссии; • обсудить и определить мероприятия для самопроверки 	10.07.2025	Директор
1.2	Собрать информацию и подготовить справки: <ul style="list-style-type: none"> • о структуре Организации и кадровом обеспечении; • финансовом обеспечении мероприятий, выполненных при подготовке Организации к новому учебному году; • условиях обучения и численности обучающихся; • спортивных объектах и клубах; • материально-техническом оснащении; • подвозе детей. 	11.07.2025	Члены комиссии, бухгалтер, специалист по кадрам
II. Мероприятия по проверке готовности к приемке			
2.1	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: <ul style="list-style-type: none"> • органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; • межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году 	22.07.2025	Члены комиссии
2.2	Обследовать:		Члены комиссии
2.2.1	территорию, здание, помещения, оборудование	22.07.2025	
2.2.2	состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	22.07.2025	
2.2.3	состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	22.07.2025	
2.2.4	гигиеническое обеспечение	22.07.2025	
2.2.5	условия для воспитания и обучения	22.07.2025	
2.2.6	санитарно-эпидемиологическое обеспечение	22.07.2025	
2.3	Предоставить информацию о результатах	23.07.2025	Председатель

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
	проверки директору		комиссии
III. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования Организации)			
3.1	Сформировать план корректирующих мероприятий	25.07.2025	Директор, председатель комиссии
3.2	Реализовать план корректирующих мероприятий	29.07.2025	Ответственные за направления работ
3.3	Провести повторное обследование по направлениям, по которым были выявлены нарушения	31.07.2025	Члены комиссии
IV. Контрольные мероприятия			
4.1	Завершить работы по подготовке Организации к оценке готовности образовательной организации к началу учебного года	31.07.2025	Директор, председатель комиссии
4.2	Пройти оценку готовности образовательной организации к началу учебного года	12.08.2025	Директор, председатель комиссии

Приложение 6
к приказу ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»
от 30.05.2025 № 54

Чек-листы для подготовки к приемке ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»

1. Противокриминальная и антитеррористическая защищенность.
2. Пожарная безопасность, ГО и защита от ЧС.
3. Выполнение требований санитарных правил.
4. Состояние здания.
5. Состояние помещений и оборудования.
6. Условия для обучения.
7. Состояние территории.

Противокриминальная и антитеррористическая защищенность

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Защита от угроз криминалистического характера	
<p>Имеется физическая охрана. Если есть, кто ее обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подразделения вневедомственной охраны Росгвардии; • ФГУП «Охрана» Росгвардии; • частное охранное предприятие; • штатные сотрудники организации 	
<p>Имеются технические средства охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • система охранной сигнализации; • система передачи тревожных сообщений (оснащение системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112"); • система видеонаблюдения; • система контроля и управления доступом 	
Периметральное ограждение территории	
Наружное электрическое освещение территории	
Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	
Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии РФ (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ)	
Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	
Оборудование при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории) контрольно-пропускных пунктов	
Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	
Стационарные или ручные металлоискатели	
Система оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	
Оборудование систем оповещения и управления эвакуацией	

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
источниками бесперебойного электропитания	
Организована дежурно-диспетчерская (дежурная) служба	
Есть договор о реагировании на тревожные сообщения. Он заключен с территориальным отделом Росгвардии или ситуационным центром «Службы 112»	
Организован пропускной и внутриобъектовый режимы	
2. Антитеррористическая защищенность	
Оформлен паспорт безопасности	
Имеются организационно-распорядительные документы по обеспечению антитеррористической защиты	
Назначен ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности	
Составлен перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Разработан план эвакуации при угрозе или совершении террористического акта	
Обучающиеся и работники обучены действиям при террористической угрозе	
Обеспечен периодический обход и осмотр здания и территории	
Проводятся учения и тренировки по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности	
Организовано взаимодействие с территориальными органами безопасности	
Обеспечена защита служебной информации и информационных ресурсов	
Размещены в помещениях наглядные материалы по антитеррористической защищенности	

Пожарная безопасность, ГО и защита от ЧС

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Гражданская оборона и защита от ЧС	
<p>Имеются документы, подтверждающие подготовку работников в сфере гражданской обороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о повышении квалификации или диплом о повышении квалификации (для руководителя и ответственного за ГО и ЧС); • журналы учета вводного инструктажа 	
Имеются СИЗ органов дыхания и медицинские средства индивидуальной защиты (для организаций, расположенных в зонах химического и радиоактивного заражения (загрязнения))	
Имеется наглядная агитация по вопросам соблюдения мер безопасности и действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	
2. Пожарная безопасность	
<p>Есть пакет документов организационно-распорядительного характера по вопросам пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказы о назначении ответственного за пожарную безопасность, усилении противопожарного режима и т. п.; • декларация пожарной безопасности; • планы эвакуации на случай возникновения ЧС; • инструкция о мерах пожарной безопасности на каждое здание; • журналы, акты, протоколы и т. д. 	
<p>Имеются документы, которые подтверждают, что работники прошли обучение мерам пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • журнал учета инструктажей по пожарной безопасности; • квалификационное удостоверение 	
Обеспечено здание исправными первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарный инвентарь)	
<p>Установлены системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • автоматическая пожарная сигнализация; • система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; • система противодымной защиты; • система наружного противопожарного водоснабжения 	
Сигнал о возникновении пожара автоматически дублируется на пульт подразделения пожарной охраны	
<p>Заключен договор на проверку работоспособности и обслуживания систем противопожарной защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пожарной сигнализации; • системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; 	

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
<ul style="list-style-type: none"> • системы противодымной защиты; • установок (автономных) пожаротушения; • первичных средств пожаротушения 	
Не нарушены проектные решения и требования нормативных актов к путям эвакуации, аварийным и эвакуационным выходам	
Обеспечен подъезд пожарной техники к наружному противопожарному водопроводу (противопожарное водоснабжение)	
Имеется наглядная агитация по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности и действий в случае возникновения пожара	
Есть запас СИЗ органов дыхания и зрения человека от продуктов горения для дежурного	
<p>Обеспечена исправность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наружных пожарных лестниц; • лестниц-стремянков; • ограждений на крышах здания; • слуховых окон чердачных помещений; • прямых окон подвальных и цокольных помещений 	
Имеются в каждом учебном помещении средства пожаротушения	
Проведена приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования	

Выполнение требований санитарных правил

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Общие мероприятия	
Имеется договор о проведении мероприятий по дератизации и дезинсекции	
Есть договор на очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования	
Организован и выполняется производственный контроль	
2. Санитарное и медицинское обеспечение	
Пищеблок или буфет-раздаточная соответствует санитарным нормам	
Медицинская деятельность осуществляется на основании полученной мед.лицензии/заключен договор о медобслуживании с лечебно-профилактическим учреждением	
3. Уборка	
Ежедневная влажная уборка проводится во всех помещениях	
Организована дезинфекция помещений	
Генеральная уборка проводится один раз в неделю во всех помещениях	
4. Отходы	
Выделено помещение для хранения неисправных и перегоревших ртутьсодержащих ламп (при использовании такого вида ламп)	
Заключен договор на демеркуризацию ртутьсодержащих ламп (при использовании такого вида ламп)	
Имеется площадка для сбора отходов	
Заключен договор на вывоз и утилизацию: твердых коммунальных отходов; медицинских отходов (при наличии)	

Состояние здания

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Доступность для лиц с ограниченными возможностями	
Обеспечена доступность здания для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с нормами Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.11.2015 № 1309	
Имеется паспорт доступности	
2. Инженерно-технические сети	
Здание оборудовано по требованиям санитарных правил системой: <ul style="list-style-type: none"> • водоснабжения; • вентиляции; • канализации; • центрального отопления 	
Замены (ремонта, установки оборудования) требуют системы: <ul style="list-style-type: none"> • водоснабжения; • вентиляции; • канализации; • центрального отопления 	
Имеется акт или договор на промывку и опрессовку отопительной системы	
Имеются резервные источники горячего водоснабжения	
Обеспечена безопасная эксплуатация и исправность энергоустановок (электротеплоустановок), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • надежность схемы электротеплоснабжения, ее соответствие категории энергоприемников; • своевременное и качественное техническое обслуживание, ремонт и испытания; • охрана труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; • укомплектованность рабочих мест обязательной документацией СИЗ, средствами пожаротушения и инструментом 	
3. Содержание	
Проводился текущий ремонт	
Проводился капитальный ремонт	
Организовано техническое обслуживание здания	
Выполняются энергосберегающие мероприятия	

Состояние помещений и оборудования

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Пищеблок	
Пищеблок соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	
Производственные помещения оснащены технологическим оборудованием по перечню, указанному в таблице 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	
Необходимо заменить технологическое оборудование	
Имеются документация и инструкции, обеспечивающие деятельность пищеблока и ее работников	
Имеется утвержденное основное меню	
2. Медицинский блок	
Имеются медицинские кабинеты или договоры с ЛПУ	
Медицинские кабинеты соответствуют лицензионным требованиям (при наличии)	
Медицинские кабинеты укомплектованы медицинским оборудованием и медикаментами	
3. Санузлы	
Соблюден в туалетных комнатах температурный режим	
Требуют туалеты замены (ремонта, установки) оборудования	
4. Учебные кабинеты	
Имеются все необходимые учебные кабинеты	
Есть на каждый кабинет разрешение на эксплуатацию	

Условия для обучения

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Общие условия	
Есть правоустанавливающие и организационные документы, локальные акты (приказы, положения и т. д.)	
Для всех обучающихся имеются бесплатные учебники, книжки, пособия	
Имеется подключение к сети Интернет	
В каждом кабинете есть необходимое оснащение (100%): <ul style="list-style-type: none"> • мебель; • учебники и пособия; • учебные доски; • комплекс средств обучения (физкультурное, музыкальное и т. д.) 	
Размеры, состояние и маркировка мебели соответствуют значениям, установленным в таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20	
Имеются документы, которые подтверждают безопасность мебели и отделочных материалов	
В каждом кабинете есть документы о технике безопасности	
2. Транспортная доступность	
Обеспечен подвоз обучающихся в образовательную организацию и обратно	
Имеются автобусы и места стоянки	
3. Кадровые условия	
Штат укомплектован педагогами	
Педагоги повысили квалификацию	
Выполняются требования Трудового кодекса: <ul style="list-style-type: none"> • к трудовому договору; • рабочему времени; • отпуску; • зарплате; • охране труда; • гарантиям и компенсациям и т. д. 	
4. Охрана здоровья	
Организовано питание обучающихся	
Организован питьевой режим	

Приложение к Чек-листам для подготовки к
приемке ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»

Состояние территории

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Общее состояние	
Имеется ограждение по периметру всей территории	
Имеется наружное исправное электрическое освещение территории	
Имеются обновленные указательные знаки дорожного движения при подъезде к территории образовательной организации	
Озеленено не менее 50 процентов площади территории, свободной от застройки	
Растений с ядовитыми плодами нет	
Имеются в игровой зоне спортивные площадки. Их техническое состояние соответствует требованиям СП 2.4.3648-20	
Имеется в хозяйственной зоне площадка для мусоросборников. Она отвечает требованиям СП 2.4.3648-20	
2. Содержание	
Территория чистая. Уборку проводят ежедневно и по необходимости	
Исправно спортивное оборудование, в том числе имеется: наличие крепления гандбольных и мини-футбольных ворот (при наличии); наличие документов об оценке соответствия на оборудование	
3. Доступность для лиц с ограниченными возможностями	
Вход на территорию оснащен элементами с информацией об образовательной организации	
Ширина пешеходного пути не менее 2 м	
Бордюрные съезды имеют ширину не менее 1,5 м	
Элементы благоустройства можно использовать, сидя в кресле-коляске	
Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц сделано из твердых материалов, оно ровное, не создает вибрацию при движении по нему	

Приложение 7
к приказу ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»
от 30.05.2025 № 54

Технологические карты для подготовки к приемке ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»

1. Направление: санитарно-эпидемиологическое состояние территории, здания, помещений и оборудование.
2. Направление: условия обучения и воспитания.
3. Направление: защита от угроз криминального характера и террористических угроз.
4. Направление: безопасность при пожаре.
5. Направление: безопасность при ЧС.
6. Направление: СЭБ, медицинское обеспечение.
7. Направление: охрана труда.

Приложение к Технологическим картам для
подготовки к приемке
ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРИЕМКЕ

Направление: санитарно-эпидемиологическое состояние территории, здания, помещений
и оборудование

Выполните мероприятия:

	Срок
1. Проверьте, нет ли невыполненных предписаний контролирующих органов, затрагивающих вашу сферу деятельности	____.____.20__
2. Изучите, были ли нарушения при приемке в предыдущем году, есть ли они сейчас	____.____.20__
3. Запросите у бухгалтера сведения о финансировании мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году	____.____.20__
4. Проведите внутреннюю проверку образовательной организации и заполните чек-листы: «Состояние территории»;	
«Состояние здание»;	____.____.20__
«Состояние помещений и оборудования»;	
«Условия для обучения» (пункты в своей сфере деятельности);	
«Санитарное состояние» (пункты в своей сфере деятельности)	

Составьте документы:

	Срок
1. Справки: «Об обеспечении автобусами и подвозе обучающихся»;	____.____.20__
2. Справки (совместно с ответственным за воспитательно-образовательную работу): «Новые объекты образования»;	
«Спортивные объекты и клубы школы»;	____.____.20__
«Максимальная скорость сети интернет школы»;	
«Ход реализации мероприятий программы "Модернизация школьных систем образования"» и «Численность учеников, переведенных на временных режим обучения»	

Подготовьте на проверку приемочной комиссии:

	Срок
1. Учредительные и правоустанавливающие документы: устав образовательной организации; свидетельство о госрегистрации права собственности на здание и земельный участок или выписка из ЕГРН; образовательная и медицинская лицензии (при наличии); свидетельство об аккредитации	____.____.20__
2. Документы о ремонте здания: акт приемки после текущего ремонта и гарантийные обязательства, акт приемки после капитального ремонта и гарантийные обязательства (при наличии)	____.____.20__
3. Документы-разрешения об эксплуатации (на каждый кабинет для обучения детей), акты на использование спортивного оборудования	____.____.20__
4. Документы на транспортные средства (ПТС, СТС и т.д.)	____.____.20__
5. Договор на промывку и опрессовку отопительной системы	____.____.20__
6. Паспорт доступности	

Приложение к Технологическим картам для
подготовки к приемке
ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРИЕМКЕ

Направление: условия обучения и воспитания

Выполните мероприятия:

Срок

1. Проведите внутреннюю проверку образовательной организации и заполните чек-лист «Условия обучения и воспитания» (пункты в своей сфере деятельности) _____20____
2. Изучите, были ли нарушения при приемке в предыдущем году, есть ли они сейчас _____20____
3. Проверьте, нет ли невыполненных предписаний органов надзора в сфере образования _____20____

Составьте документы:

Срок

1. Справки (совместно с заместителем руководителя по АХЧ):
«Новые объекты образования»;
«Спортивные объекты и клубы школы»;
«Максимальная скорость сети интернет школы»; _____20____
«Ход реализации мероприятий программы "Модернизация школьных систем образования"» и «Численность учеников, переведенных на временных режим обучения»
2. Справки(совместно с кадровиком и бухгалтером):
«Состояние системы образования»; _____20____
«Обеспеченность учебниками»

Подготовьте на проверку приемочной комиссии:

Срок

1. Образовательные программы: основные; дополнительные (при наличии) _____20____
2. Документы о деятельности организации (программа развития, план работы образовательной организации на 2024/25 учебный год и т.п.) _____20____

Приложение к Технологическим картам для
подготовки к приемке
ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРИЕМКЕ**

Направление: защита от угроз криминального характера и террористических угроз

Выполните мероприятия:	Срок
1. Проведите внутреннюю проверку образовательной организации и заполните чек-лист «Противокриминальная и антитеррористическая защищенность»	____.____.20____
2. Проверьте, нет ли невыполненных предписаний МЧС, учредителя, прокуратуры и иных контролирующих органов, затрагивающих вашу сферу деятельности	____.____.20____
3. Изучите, были ли нарушения при приемке в предыдущем году, есть ли они сейчас	____.____.20____
Подготовьте на проверку приемочной комиссии:	Срок
1. Паспорт безопасности	____.____.20____
2. Организационно-распорядительные документы по вопросам антитеррористической защищенности (договоры, приказы и т. д.)	____.____.20____
3. Договоры на оказание охранных услуг	____.____.20____

Приложение к Технологическим картам для
подготовки к приемке
ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРИЕМКЕ

Направление: безопасность при пожаре

Выполните мероприятия:	Срок
1. Проведите внутреннюю проверку образовательной организации и заполните чек-лист «ПБ, ГО и защита от ЧС»	____.____.20____
2. Изучите, были ли нарушения при приемке в предыдущем году, есть ли они сейчас	____.____.20____
3. Проверьте, нет ли невыполненных предписаний МЧС, прокуратуры и иных контролирующих органов, затрагивающих вашу сферу деятельности	____.____.20____
Подготовьте на проверку приемочной комиссии:	Срок
1. Организационно-распорядительные документы по вопросам пожарной безопасности (инструкции, журналы, приказы и т. д.)	____.____.20____
2. Декларацию пожарной безопасности	____.____.20____
3. Акт приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования	____.____.20____

Приложение к Технологическим картам для
подготовки к приемке
ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРИЕМКЕ**

Направление: безопасность при ЧС

Выполните мероприятия:	Срок
1. Проведите внутреннюю проверку образовательной организации и заполните чек-лист «ПБ, ГО и защита от ЧС»	____.____.20____
2. Изучите, были ли нарушения при приемке в предыдущем году, есть ли они сейчас	____.____.20____
3. Проверьте, нет ли невыполненных предписаний МЧС, прокуратуры и иных контролирующих органов, затрагивающих вашу сферу деятельности	____.____.20____
Подготовьте на проверку приемочной комиссии:	Срок
1. Организационно-распорядительные документы по вопросам ГО и ЧС (инструкции, журналы, приказы и т. д.)	____.____.20____
2. Документы по обучению работников по ГО и ЧС	____.____.20____

Приложение к Технологическим картам для
подготовки к приемке
ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРИЕМКЕ**

Направление: СЭБ, медицинское обеспечение

Выполните мероприятия:

Срок

1. Проведите внутреннюю проверку образовательной организации и
заполните чек-лист:
«Санитарное состояние» (пункты в своей сфере деятельности);
«Санитарное и медицинское обеспечение» (пункты в своей сфере
деятельности) _____ .20__
2. Проверьте, нет ли невыполненных предписаний Роспотребнадзора,
прокуратуры и иных контролирующих органов, затрагивающих вашу
сферу деятельности _____ .20__
3. Изучите, были ли нарушения при приемке в предыдущем году, есть ли
они сейчас _____ .20__

Подготовьте на проверку приемочной комиссии:

Срок

1. Организационно-распорядительные документы по выполнению
санитарных норм и правил (приказы,
журналы и т. д.) _____ .20__

Приложение к Технологическим картам для
подготовки к приемке
ГБОУ «СШ № 18 г.о. Харцызск»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРИЕМКЕ

Направление: охрана труда

Выполните мероприятия:

Срок

- | | |
|--|----------------|
| 1. Проверьте, нет ли невыполненных предписаний контролирующих органов, затрагивающих вашу сферу деятельности | ____.____.20__ |
| 2. Изучите, были ли нарушения при приемке в предыдущем году, есть ли они сейчас | ____.____.20__ |
| 3. Запросите у бухгалтера сведения о финансировании мероприятий по охране труда | ____.____.20__ |
| 4. Проведите внутреннюю проверку образовательной организации по вопросам:
«Проведение СОУТ»;
«Состояние ОТ»;
«Проведение ОПР»;
«Обеспечение работников СИЗ»;
«Проведение медосмотров»
«Расследование НС»
«Обучение по ОТ»
«Разработка ИОТ» и др. | ____.____.20__ |

Подготовьте на проверку приемочной комиссии:

Срок

- | | |
|--|----------------|
| 1. ЛНА и организационно-распорядительные акты по вопросам охраны труда | ____.____.20__ |
|--|----------------|