

Приложение 1
к приказу директора школы
от 23.12.2020 № 214

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета школы
протокол №12 от 20.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора СШ № 18
от 23.12.2020 № 214

**Правила внутреннего распорядка
для обучающихся
Муниципальной общеобразовательной
организации
«Троицко-Харцызская средняя школа № 18
г.Харцызска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», Уставом Муниципальной общеобразовательной организации «Троицко-Харцызская средняя школа №18 г. Харцызска» (далее СШ №18), Правилами внутреннего трудового распорядка СШ №18.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в школе.
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным актом школы и обязательны для выполнения работниками, учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).
- 1.4. **Цель правил:** создание в школе безопасных условий, способствующих успешному обучению каждого учащегося, воспитание у него уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
- 1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в учебном заведении. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим школе.
- 1.6. Настоящие Правила находятся у директора школы и размещаются на информационном стенде и на сайте СШ №18. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников школы.
- 1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся школы и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения учащегося из Учреждения. При приеме обучающегося в СШ №18 администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.9. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

- 2.1. Учащиеся приходят в школу не позднее 08.15 чистыми, опрятными. Снимают верхнюю одежду, надевают сменную обувь, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку. В 8.15 – зарядка.
- 2.2. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.
- 2.3. Не разрешается нахождение в помещениях школы в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды деньги, ключи, иные ценности. Школа не несет ответственности за потерю личных вещей.
- 2.4. Сменная обувь для учащихся всех классов во все времена года обязательна.
- 2.5. Запрещается жевать жевательную резинку в школе.
- 2.6. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.

- 2.7. Учащиеся школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.
- 2.8. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.
- 2.10. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Все личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору.
- 2.11. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности, предусмотренной законодательством Донецкой Народной Республики.
- 2.12. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному, религиозному, материальному признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.
- 2.13. За сохранность мобильных телефонов, фотоаппаратов, гаджетов школа ответственности не несет. Строго запрещается приносить предметы, не относящиеся к образовательной деятельности.
- 2.14. В школу нельзя приносить, передавать, применять с любой целью оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.
- 2.15. Курение в школе является противоправным действием, строжайшим нарушением Правил внутреннего распорядка. Распитие спиртных напитков, азартные и карточные игры в здании и на территории школы запрещены.
- 2.16. Уход учащегося из школы до окончания учебных занятий осуществляется только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Учащиеся имеют право:

- 3.1. На уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи.
- 3.2. На получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами).
- 3.3. На дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы.
- 3.4. На объективную, открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями.
- 3.5. На участие в культурной жизни школы, организуемых мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося.
- 3.6. На условия образования, гарантирующие охрану здоровья.
- 3.7. На создание благоприятных условий для самообразования.
- 3.8. На получение дополнительных образовательных услуг.
- 3.9. На переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения.
- 3.10. На медицинское сопровождение в урочное и во внеурочное время.
- 3.11. На отдых, обеспечиваемый предоставлением 2 выходных дней в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами.
- 3.12. На заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.
- 3.13. На личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью.

- 3.14. На сохранение в тайне доверительной информации о себе.
- 3.15. На получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.
- 1.16. На обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения.
- 3.17. На бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой школы во время образовательного процесса.
- 3.18. На участие в самоуправлении школой, классом.
- 3.19. На сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету конфликтной комиссии, создаваемой в школе.
- 3.20. На внесение предложений по организации урочной деятельности, факультативов, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания.
- 3.21. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:
 - 3.21.1. Объявление благодарности в приказе по школе.
 - 3.21.2. Награждение грамотой.
 - 3.21.3. Награждение ценным подарком.
 - 3.21.4. Занесение имени учащегося в список «Одаренные дети».
 - 3.21.5. Занесения фамилии и фотографии учащегося «Наши таланты».

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Учащиеся обязаны:

- 4.1. Добросовестно учиться.
- 4.2. Знать и соблюдать Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы.
- 4.3. Выполнять законные решения органов управления школы, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- 4.4. Уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права.
- 4.5. Заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих.
- 4.6. Рационально использовать и беречь собственность школы.
- 4.7. Заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете.
- 4.8. Поддерживать чистоту и порядок в школе и на территории.
- 4.9. Обязанности дежурного по классу:
 - 4.9.1. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.
 - 4.9.2. Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока.
 - 4.9.3. Во время перемены дежурный (дежурные) помогает учителю подготовить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.
 - 4.9.4. После окончания уроков дежурный класса поливает цветы, выносит мусор из класса.

5. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ

- 5.1. Каждый учащийся 1-11 классов должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.
- 5.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.
- 5.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 5.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- 5.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части лицея.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

- 6.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- 6.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
- 6.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).
- 6.4. Удаление учащихся с урока запрещено.
- 6.5. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора лицея, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР или дежурного администратора.
- 6.7. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА УРОКЕ

- 7.1. Учащиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников.
- 7.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
- 7.3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.
- 7.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 7.5. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 7.6. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.
- 7.7. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.
- 7.8. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

- 8.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.
- 8.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- 8.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:
 - 8.3.1. Бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - 8.3.2. Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем.
 - 8.3.3. употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
- 8.4. Во время перемен учащийся обязан:
 - 8.4.1. Навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;

- 8.4.2. Подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников школы, дежурному классу;
- 8.4.3. Дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.
- 8.5. Нарушение данных пунктов влечёт за собой применение мер, предусмотренных Правилами.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В МЕСТАХ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

9.1. Правила поведения в школьной столовой

- 9.1.1. Подчиняться требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса.
- 9.1.2. Проявлять внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.
- 9.1.3. Убирать за собой после принятия пищи.
- 9.1.4. Бережно относиться к имуществу школьной столовой.
- 9.1.5. Не разрешается питание в кабинетах, коридорах, и на лестницах.
- 9.1.6. Учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак.
- 9.1.10. Во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.
- 9.1.11. Запрещается вход в столовую в верхней одежде.

9.2. Правила поведения в школьной библиотеке

- 9.2.1. Посещать библиотеку по утвержденному графику обслуживания учащихся.
- 9.2.2. Соблюдать тишину во время работы в читальном зале.
- 9.2.2. Учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.
- 9.2.3. Выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

9.3. Правила поведения в спортивном зале

- 9.3.1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- 9.3.1. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций;
- 9.3.2. Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

9.4. Правила поведения во время проведения внеурочных мероприятий

- 9.4.1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по безопасности жизнедеятельности.
- 9.4.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 9.4.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 9.4.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 9.4.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- 9.4.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

10. О ПОощРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ

- 10.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в школе применяются поощрения обучающихся за:
- 10.1.1. Отличные и хорошие успехи в учебе;

- 10.1.2. Участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- 10.1.3. Общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- 10.1.4. Благородные поступки.
- 10.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:
- 10.2.1. Объявление благодарности.
- 10.2.2. Награждение Почетной грамотой и Похвальным листом.
- 10.2.3. Занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Отличники учебы».
- 10.2.4. Занесение имени учащегося в список «Одаренные дети».
- 10.3. Поощрения выносятся директором Учреждения по представлению педагогического Совета школы, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников Учреждения. О поощрении ученика директор (либо классный руководитель) в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.
- 10.4. В целях обеспечения дисциплины и порядка в Учреждении по отношению к обучающимся могут применяться взыскания. Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:
- 10.4.1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.
- 10.4.2. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
- 10.4.3. Угроза, запугивание, шантаж.
- 10.4.4. Моральное издевательство:
- употребление оскорбительных кличек;
 - дискриминация по национальным и социальным признакам;
 - подчёркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань;
 - умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.
- 10.4.5. Унижение человеческого достоинства:
- вымогательство;
 - воровство;
 - порча имущества.
- 10.4.6. Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.
- 10.5. Учреждение применяет следующие виды взысканий:
- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) возложение на родителей (законных представителей) обязанности возместить умышленно причиненный вред имуществу школы и обучающихся;
- д) возложение обязанности принести публичное извинение.
- 10.6. Правила наложения взыскания:**
- 10.6.1. К ответственности привлекается только виновный ученик.
- 10.6.2. Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).
- 10.6.3. Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).
- 10.6.4. За одно нарушение налагается только одно основное взыскание.
- 10.6.5. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.
- 10.6.6. До наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

10.7. Взыскание выносится директором Учреждения по представлению классного руководителя, Совета профилактики, педагогического Совета школы.

10.8. Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

10.8.1. Причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей).

10.8.2. Причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей).

10.8.3. Появление на территории Учреждения с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила действуют на всей территории СШ №18 и распространяются на все мероприятия с участием учащихся школы.

11.2. Настоящие Правила вывешиваются на школьном сайте для всеобщего ознакомления.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью

8 (*восемь*) листов

Директор СШ № 18 Рыхлин А.Н.

