

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКО-ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 Г.ХАРЦЫЗСКА»

П Р И К А З

05.09.2023 № 86/1

О создании школьного спортивного
клуба в МБОУ СШ № 18

Согласно Письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.09.2023 № 4630/06.1-28 Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики в целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта, развития детско-юношеского спорта в школе, приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицко-Харцызская средняя школа №18 г. Харцызска» структурное подразделение физкультурно-оздоровительной направленности «Школьный спортивный клуб» из числа учащихся образовательной организации, родителей, а также педагогических работников школы.
2. Утвердить Положение о спортивном клубе в МБОУ СШ № 18 (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о Совете спортивного клуба в МБОУ СШ № 18 (Приложение 2)
4. Утвердить План работы, календарный план ШСК на 2023-2024 учебный год (Приложение 3)
5. Утвердить Расписание занятий ШСК на 2023-2024 учебный год. (Приложение 4)
6. Утвердить Должностную инструкцию руководителя Школьного спортивного клуба в МБОУ СШ № 18 (Приложение 5)
7. Назначить Шрамко Ю.А., учителя физической культуры, руководителем школьного спортивного клуба.
8. Утвердить Совет спортивного клуба в МБОУ СШ № 18 в следующем составе:
Председатель – Шрамко Ю.А., учитель физической культуры,
Члены Совета: Дорофеева О.Н., заместитель директора;
Преображенский В.А., советник директора;
Исакова А.С., педагог-организатор
9. Присвоить школьному спортивному клубу название: «Патриот», полное - Школьный спортивный клуб МБОУ СШ № 18 «Патриот», сокращённое - ШСК МБОУ СШ № 18 «Патриот».
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора МБОУ «СШ № 18»



Н.Н.Ревчук

Приложение 1
к приказу от 05.09.2023 №86/1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Троицко-Харцызская
средняя школа №18 г.Харцызска»
_____ Н. Н. Ревчук
«05» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ»

«ПАТРИОТ»

Харцызск 2023

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «ПАТРИОТ» (далее по тексту - Клуб) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицко-Харцызская средняя школа №18 г. Харцызска»(далее по тексту - Школа).

1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117«Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами г. Москвы, а также настоящим Положением.

1.6. Структура и штат Клуба утверждаются директором Школы.

1.7. Настоящее положение о Клубе (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Задачи клуба

2.1. Задачами деятельности Клуба являются:

2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы Школе во внеурочное время.

2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.

2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.

2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.1.10. Участие в мероприятиях, организуемых ГБОУ ДПО «Московский центр Патриот.Спорт».

2.1.11. Повышение рейтинга Школы.

3. Функции клуба

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

- 3.1.1. Организовывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.
- 3.1.2. Организовывает и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
- 3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, межрайонных, городских, всероссийских, международных).
- 3.1.4. Организовывает участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых Департаментом образования и науки города Москвы.
- 3.1.5. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.
- 3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.
- 3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.
- 3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура клуба

- 4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.
- 4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.
- 4.3. Формами самоуправления в Клубе является совет Клуба (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и представителей социальных партнеров Клуба.
- 4.4. Совет состоит из 5 (пяти) человек, назначаемых руководителем Клуба.
- 4.5. Совет имеет право:
 - принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
 - представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
 - принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;
 - утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
 - обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
 - обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.
- 4.6. Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.
- 4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.
- 4.8. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.
- 4.9. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:
 - в группах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
 - в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает Школа.

5.2. Руководство Клуба по согласованию с администрацией Школы определяют штаты и размеры должностных окладов руководителя Клуба и штатных работников Клуба на основе существующих законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Клуба осуществляет ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены Совета. Для исполнения контрольных функций ревизионная комиссия может формировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами Клуба, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии.

6. Права и обязанности членов клуба

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с Положением члены Клуба имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
- использовать символику Клуба;
- входить в состав сборных команд Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. Документация клуба, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- план работы на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.

8. Реорганизация и ликвидация клуба

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

8.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются Школе и используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Троицко-Харцызская
средняя школа №18 г.Харцызска»

Н. Н. Ревчук

«05» сентября 2023 г.



Положение о Совете спортивного клуба в МБОУ СШ № 18

1. Общие положения

1.1. Совет спортивного клуба (далее – Клуба) является выборным органом самоуправления Клуба.

1.2. Совет Клуба действует на основании законодательства РФ, Устава образовательной организации, положения о Клубе и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета Клуба являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание учащихся и студентов в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета Клуба являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления Клубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в учебном процессе и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях города и т.д.

3. Функции Совета Клуба

1. Совет Клуба:

- привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни образовательной организации: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни, представляет позицию воспитанников в органах управления образовательной организации, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы;
- формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба;
- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы образовательной организации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем образовательной организации, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- информирует воспитанников о деятельности городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории образовательной организации, так и вне ее.

4. Права Совета Клуба

4.1. Совет Клуба имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории образовательной организации информацию (на стендах) и в средствах информации образовательной организации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- представлять интересы учащихся (студентов) в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- проводить встречи с представителями администрации образовательной организации по необходимости;
- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию образовательной организации о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета Клуба;
- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса;
- опротестовывать решение администрации образовательной организации, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы.

5. Порядок формирования и структура Совета Клуба

5.1. Совет Клуба формируется на выборной основе, сроком на один год;

5.2. В состав Совета Клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций.

5.3. В Совет Клуба входят учителя физической культуры образовательной организации, председатель родительского комитета школы и представитель ученического самоуправления.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель Клуба.

**Календарный план работы
ШСК МБОУ СШ № 18 «Патриот»
на 2023-2024 учебный год**

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
сентябрь-май	Участие в конкурсе «Самый здоровый класс»	1-11 классы	Руководитель ШСК
сентябрь	День здоровья	1-11 классы	Руководитель ШСК. Совет ШСК
октябрь	Организация месячника «Мы за здоровый образ жизни!» (шашечный турнир, веселые старты).	1-11 классы	Руководитель ШСК. Совет ШСК
ноябрь	Показательные выступления по гимнастике	1-11 классы	Руководитель ШСК. Совет ШСК
декабрь	Соревнования «От игры к спорту»	1-4 классы	Руководитель ШСК. Совет ШСК
февраль	Месячник военно-патриотического воспитания «А, ну-ка парни!»	1-11 классы	Руководитель ШСК. Совет ШСК
март	Веселые старты «Букварь спорта».	1-4 классы	Руководитель ШСК. Совет ШСК
апрель	Неделя физической культуры и спорта (флэш-моб. Легкоатлетический кросс. Рекорды школы. Викторина	1-11 классы	Руководитель ШСК. Совет ШСК Классные руководители
май	Соревнования по определению уровня физической подготовленности учащихся.	1-11 классы	Руководитель ШСК. Совет ШСК
июнь	Спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	2-8 классы	Руководитель ШСК. Совет ШСК
В течение года	Сдача норм ГТО	1-11 классы	Руководитель ШСК. Совет ШСК Учитель физической культуры

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выбор лидеров ШСК. Подбор состава ШСК	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Патриот» на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Зам. директора по ВР. Руководитель ШСК. Совет ШСК
3.	Составление режима работы	сентябрь	Руководитель ШСК.
4.	Составление плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	В течение года	Руководитель ШСК. Совет ШСК
5.	Формирование списков, медицинский допуск занимающихся в спортивные команды, спортивного клуба.	сентябрь	Учитель физической культуры
6.	Оформление информационного стенда	октябрь	Руководитель ШСК. Совет ШСК
7.	Отчет о работе за прошлый год, анализ работы клуба	май	Руководитель ШСК.

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовым мероприятиям в качестве участников.	В течении года	Руководитель ШСК.
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (Согласно плана	В течении года	Руководитель ШСК. Совет ШСК
3.	Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря, для проведения спортивных мероприятий и праздников.	По необходимости	Руководитель ШСК.
4.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсий, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).	В течении года	Руководитель ШСК. Совет ШСК

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение семинаров для руководителей ШСК, учителей физической культуры.	В течении года	Руководитель ШСК.
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.	Постоянно	Руководитель ШСК.
3.	Посещение курсов повышения квалификации.	В течении года	Руководитель ШСК.
4.	Посещение занятий секций.	По плану	Зам. директора по ВР. Руководитель ШСК.

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий клуба.	август-сентябрь	Руководитель ШСК.
2.	Набор в секцию.	сентябрь	Руководитель ШСК.
3.	Выборы в классах физоргов.	сентябрь	Совет ШСК
4.	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год)	постоянно	Руководитель ШСК.
5.	Организация и проведение внутриклубных соревнований между классами	В течении года	Руководитель ШСК. Совет ШСК
6.	Участие в соревнованиях конкурса разных уровней (согласно календарю, спортивных соревнований района).	постоянно	Руководитель ШСК.

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течении года	Руководитель ШСК.
2.	Корректировка работы клуба.	По мере необходимости	Руководитель ШСК.
3.	Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР. Руководитель ШСК.
4.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течении года	Зам. директора по ВР. Руководитель ШСК.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Троицко-Харцызская
средняя школа №18 г.Харцызска»

Н. Н. Ревчук

«05» сентября 2023 г.



**ШСК МБОУ СШ № 18 «Патриот»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/ п	Наименование кружка, секции	Кол-во учащих ся	Руководитель	Дни занятий	Время проведения
1.	Лёгкая атлетика	28	Шрамко Ю.А.	среда пятница	14.40-15.25

**Должностная инструкция
руководителя
ШСК МБОУ СШ № 18 «Патриот»**

1 Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя спортивного клуба (далее - Клуба) на учителя физической культуры.

1.2. Руководитель Клуба непосредственно подчиняется руководителю образовательной организации.

1.3. Руководителю Клуба непосредственно подчиняются заместители руководителя Клуба, руководители отделений по видам спорта (комитеты, структурные подразделения Клуба), педагоги дополнительного образования (тренеры преподаватели).

1.3. В своей деятельности руководитель Клуба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Положением «О спортивном клубе».

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя Клуба являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности Клуба.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников Клуба.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности

Руководитель Клуба выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности Клуба, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников Клуба к участию в соревнованиях и учебно тренировочных сборах.

3.2. Планирует подготовку занятий совместно с Советом Клуба, организует учебно тренировочные сборы и соревнования.

3.3. Организует работу Совета Клуба, участие воспитанников Клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом Клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников Клуба, занимается налаживанием связей Клуба с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче руководителю образовательной организации необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов Клуба.

3.3. Осуществляет составление учебного расписания Клуба, ведет документацию Клуба, заменяет временно отсутствующих преподавателей, своевременно и правильно оформляет счета на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение,

привлекает, выполняет подбор и расстановку кадров, осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися и воспитанниками Клуба регулярного медицинского осмотра, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.4. Разрабатывает схему управления Клубом, планы, положения и программы деятельности Клуба, в том числе материально-технического развития Клуба.

3.5. Контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками Клуба прав детей и «Положения о Клубе, состояние инвентаря и учебного оборудования, проведение занятий преподавателями Клуба, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Клуба, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации; выполнение преподавателями Клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.6. Координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) Клуба и Совета Клуба.

3.7. Руководит деятельностью работников физкультурно-спортивного профиля Клуба, работой Совета Клуба, разработкой документов по Клубу.

3.8. Корректирует план работы Клуба, план действий сотрудников и воспитанников Клуба во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

3.9. Представляет Клуб на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель Клуба имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Клуба во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам Клуба во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований. 4.3. Требовать от сотрудников Клуба выполнения планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в Клубе.

4.4. Привлекать сотрудников Клуба к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности Клуба.

4.5. Представлять руководителю образовательной организации сотрудников и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении для контроля и внесения корректив; информационные материалы и нормативно-правовые документы у руководителя образовательной организации, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей получать и использовать.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О спортивном клубе Елизаветинская СОШ», и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы Клуба несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель Клуба может быть освобожден от исполнения обязанностей соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственных процессов, планов работы Клуба руководитель Клуба привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Клубу или участникам образовательных отношений вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленные настоящей инструкцией, руководитель Клуба несет материальную ответственность] в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения с руководителем образовательной организации Руководитель Клуба:

6.1. Работает в соответствии с планом работы Клуба.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

6.3. Своевременно представляет руководителю образовательной организации необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от руководителя образовательной организации информации нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомите под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками Клуба. 6.6. Информировывает руководителя образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в Клубе, действиях сотрудников и воспитанников Клуба во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.